

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом
Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени Эдварда Грига"
Протокол от 25.02.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская музыкальная школа
имени Эдварда Грига"
Приказ № 10/ОД от 25.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

**Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная школа имени Эдварда Грига"**

I. Общие положения

1.1 Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Эдварда Грига" (далее – Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Уставом Школы, локальным актом "Правила приема обучающихся в ГБУДО г. Москвы "ДМШ им. Э. Грига на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств" и на основании федеральных государственных требований (далее по тексту – ФГТ).

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия, состав и деятельность апелляционной комиссии в Г.

1.4 Апелляционная комиссия рассматривает заявление родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласия родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

II. Структура, функции и организация деятельности комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

2.2. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.6. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.7. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.9. Апелляционная комиссия определяет и устанавливает соответствие уровня творческих способностей и физических данных поступающих с выставленными баллами.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. По результатам индивидуального отбора поступающих, родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию (Приложение 1).

3.2. Апелляция подается на следующий день после объявления результата индивидуального отбора в течение одного рабочего дня.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3.4. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

3.5. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.6. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.7. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.8. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.10. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.11. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающего устанавливается образовательной организацией самостоятельно в сроки, указанные в Правилах приема, утвержденных в Школе.

3.12. Формы проведения повторного индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по программам.

3.13. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

III. Документация апелляционной комиссии

3.1. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол (Приложение 2). В протоколах фиксируются: ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения членов комиссии.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии

Председателю
апелляционной комиссии ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. Э. Грига"

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть результаты индивидуального отбора

(ФИО поступающего)

В связи с тем, что _____

(указать причины)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
решения Апелляционной комиссии

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(ФИО родителя (законного представителя))

по индивидуальному отбору _____

(ФИО поступающего)

Комиссия решила:

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /

(ФИО родителя (законного представителя))